ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

20.10.2016 № 2621
г.Брянск

О разграничении полномочий при организации
и проведении итогового сочинения (изложения)
на территории Брянской области в 2016-2017 учебном году

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273, приказом Министерства образования и науки РФ от 26 декабря 2013 г. № 1400 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования" (с изменениями), письмом Рособрнадзора от 17 октября 2016г. № 10-764 «О направлении уточненных редакций методических документов, рекомендованных к использованию при организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году», в целях обеспечения координации работ в период проведения итогового сочинения (изложения) в Брянской области в 2016-2017 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить перечень полномочий по организации проведения итогового сочинения (изложения) в Брянской области:

1.1. Департамент образования и науки Брянской области (далее-департамент):

-осуществляет нормативно-правовое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) в пределах своей компетенции;

- определяет места регистрации и проведения итогового сочинения (изложения);

- определяет места регистрации на итоговое сочинение для выпускников прошлых лет;

- определяет специальные места проведения итогового сочинения и распределение между ними выпускников прошлых лет;

- устанавливает порядок и сроки передачи комплекта тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

- определяет организационную схему и схему технического проведения итогового сочинения (изложения), в том числе:

- места печати регистрационных бланков и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;
- места сканирования бланков регистрации и бланков ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;
- места проверки итоговых сочинений (изложений);

- осуществляет иные функции по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в Брянской области в пределах своей компетенции.

1.2. ГАУ «Брянский областной центр оценки качества образования»:

- осуществляет функции регионального центра обработки информации (далее - РЦОИ) для организации и проведения итогового сочинения (изложения) в 2016-2017 учебном году;

- обеспечивает организационное и технологическое обеспечение проведения итогового сочинения (изложения) на территории Брянской области, в том числе обеспечение деятельности по эксплуатации региональных информационных систем и взаимодействие с федеральной информационной системой;

- обеспечивает информационную безопасность при хранении, использовании и передаче комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), в том числе определяет места хранения комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений), и лица, имеющие к ним доступ, принимают меры по защите комплектов тем итогового сочинения (текстов изложений) от разглашения содержащейся в них информации;

- организует формирование и ведение сведений о проведении итогового сочинения (изложения) обучающихся в региональных информационных системах проведения ГИА обучающихся, освоивших основные образовательные программы среднего общего образования (далее – РИС), включая следующие сведения:
- об обучающихся, выпускниках прошлых лет, сдающих итоговое сочинение (изложение);
- о местах проведения итогового сочинения (изложения);
- о распределении обучающихся, выпускников прошлых лет по местам проведения итогового сочинения (изложения) – образовательным организациям;
- о результатах итогового сочинения (изложения), полученных обучающимися, выпускниками прошлых лет;
- об изображении бланков регистрации и ответов обучающихся, выпускников прошлых лет;

- обеспечивает получение из ФГБУ «Федеральный центр тестирования» и Управления оценки качества общего образования Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки и передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) муниципальным органам управления образованием;

- обеспечивает тиражирование бланков итогового сочинения (изложения);

- обеспечивает сканирование и распознование заполненных бланков итогового сочинения (изложения);

- организует информирование обучающихся и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) через организации, осуществляющие образовательную деятельность, и органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, а также путем взаимодействия со средствами массовой информации, организации работы телефонов «горячей линии» через сеть «Интернет»;

- проводит анализ по результатам итогового сочинения (изложения);

- иное организационно-технологическое сопровождение проведения итогового сочинения (изложения).

1.3.Муниципальные органы управления образованием:

- обеспечивают информирование руководителей образовательных организаций, населения, общественности об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в Брянской области;

- обеспечивают техническую готовность образовательных организаций к проведению итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают проведение итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора;

- обеспечивают получение в РЦОИ и возврат в него оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) согласно прилагаемому графику;

- обеспечивают передачу комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

- обеспечивают ознакомление обучающихся и выпускников прошлых лет с результатами итогового сочинения (изложения) в установленные департаментом сроки;

- обеспечивают формирование базы данных участников итогового сочинения (изложения);

- обеспечивают доставку и информационную безопасность комплекта перечня тем сочинений (текстов изложений) в образовательные организации;

- осуществляют контроль за организацией и проведением итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования;

- осуществляют иные функции по обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения) на территории муниципального образования в пределах своей компетенции.

1.4. Руководители образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования, специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа, учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы (далее – образовательные организации),

<u>на этапе подготовки к проведению итогового сочинения (изложения):</u>

не позднее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения) приказом формируют составы комиссий образовательной организации.

а) Комиссия образовательной организации по проведению итогового сочинения (изложения), которая осуществляет следующие функции в рамках подготовки и проведения итогового сочинения (изложения):

организует ознакомление под роспись обучающихся и их родителей (законных представителей) с Памяткой о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (Приложение 1);

организует проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций Рособрнадзора, настоящего приказа и приказа департамента от 20.10.2016 № 2620 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) в 2016-17 учебном году на территории Брянской области»;

предоставляет сведения для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее – РИС);

информирует обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения);

получает темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивает информационную безопасность;

обеспечивает участников итогового сочинения орфографическими словарями при проведении итогового сочинения;

обеспечивает участников итогового изложения орфографическими и толковыми словарями при проведении итогового изложения.

б) Комиссия образовательной организации по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), которая осуществляет следующие функции в рамках проверки и оценивания итогового сочинения (изложения):

организует проверку итогового сочинения (изложения) в соответствии с критериями оценивания итогового сочинения (изложения) организациями, реализующими образовательные программы среднего общего образования, разработанными Рособрнадзором;

организует повторную проверку итогового сочинения (изложения) обучающихся по поручению департамента.

Составы комиссий образовательной организации формируются из школьных учителей-предметников, администрации школы. Комиссии образовательной организации должны состоять не менее чем из трех человек в зависимости от количества участников итогового сочинения (изложения).

<u>в день проведения итогового сочинения (изложения):</u>

- обеспечивает соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения);

- организует работу технического специалиста по распечатыванию тем итогового сочинения (тестов изложения), размещенных на официальном информационном портале единого государственного экзамена (ЕГЭ) ege.edu.ru (topic.ege.edu.ru), а также на официальном сайте ФГБУ «Федеральный центр тестирования» (rustest.ru). на сайтах департамента образования и науки Брянской области http://www.edu.debryansk.ru и РЦОИ http://ege32.ru;

- передает не позднее чем за 10 минут до начала проведения итогового сочинения (изложения) темы итогового сочинения (тексты изложения) в учебные кабинеты члену комиссии для проведения;

- по окончании проведения итогового сочинения (изложения) принимает у членов комиссии для проведения бланки участников итогового сочинения (изложения) и сопроводительные документы, передает техническому специалисту бланки итогового сочинения (изложения) участников для проведения копирования, контролирует передачу копий бланков итоговых сочинений (изложений) на проверку комиссии, обеспечивает хранение оригиналов бланков итогового сочинения (изложения);

- рассматривает информацию, полученную от членов комиссии, дежурных и иных лиц о нарушениях, выявленных при проведении итогового сочинения (изложения), организует проведение проверок по фактам нарушения установленного порядка проведения итогового сочинения (изложения), принимает решение об отстранении лиц, нарушивших установленный порядок проведения итогового сочинения (изложения), от работ, связанных с проведением итогового сочинения (изложения). Информация о нарушениях порядка проведения итогового сочинения (изложения) по окончании проведения передается в РЦОИ;

- в случае угрозы возникновения чрезвычайной ситуации вправе принять решение о переносе проведения итогового сочинения (изложения) в другое место проведения или на другой день, предусмотренный расписанием проведения итогового сочинения (изложения). В случае принятия такого решения обеспечивает информирование участников о времени и месте проведения итогового сочинения (изложения).

1.5. Образовательные организации среднего профессионального образования (при наличии желающих сдавать итоговое сочинение (изложение):

- информируют студентов о порядке проведения итогового сочинения (изложения);

- предоставляют сведения для внесения в РИС;

- информируют студентов и их родителей (законных представителей) о сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения);

- формируют состав комиссии образовательной организации по проведению и проверке итогового сочинения (изложения);

- организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора;

- обеспечивают отбор и подготовку специалистов, входящих в состав комиссий образовательных организаций, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями рекомендаций Рособрнадзора;

- обеспечивают техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с требованиями Технического регламента проведения итогового сочинения (изложения);

- получают темы сочинений (тексты изложений) и обеспечивают их информационную безопасность;

- обеспечивают студентов орфографическими словарями при проведении итогового сочинения (изложения);

- организуют проверку итоговых сочинений (изложений);

- обеспечивают получение в РЦОИ и возврат в него оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и сопроводительных документов согласно графику.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента С.Ф.Пигареву.

И.о. директора департамента Т.В.Кулешова

Приказ подготовлен отделом развития
общего и дошкольного образования
Бибикова Н.В., 58-73-07

Приложение 1

Памятка о порядке проведения итогового сочинения (изложения) (для ознакомления обучающихся и их родителей (законных представителей) под роспись)

1. Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ГИА) проводится для обучающихся XI (XII) классов.

2. Изложение вправе писать следующие категории лиц:

обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья или дети-инвалиды и инвалиды;

обучающиеся по образовательным программам среднего общего образования в специальных учебно-воспитательных учреждениях закрытого типа, а также в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы;

обучающиеся на дому, в образовательных организациях, в том числе санаторно-курортных, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для нуждающихся в длительном лечении на основании заключения медицинской организации.

3. Итоговое сочинение (изложение) проводится в первую среду декабря, первую среду февраля и первую рабочую среду мая.

4. Обучающиеся XI (XII) классов для участия в итоговом сочинении (изложении) подают заявление и согласие на обработку персональных данных не позднее чем за две недели до начала проведения итогового сочинения (изложения) в свою школу.

5. Итоговое сочинение (изложение) проводится в школах, где обучаются участники итогового сочинения (изложения) и (или) в местах проведения итогового сочинения (изложения), определенных органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования (далее – ОИВ).

По решению ОИВ места проведения итогового сочинения (изложения) оборудуются стационарными и (или) переносными металлоискателями, средствами видеонаблюдения, средствами подавления сигналов подвижной связи.

6. Итоговое сочинение (изложение) начинается в 10.00 по местному времени.

7. Если участник итогового сочинения (изложения) опоздал, он допускается к написанию итогового сочинения (изложения), при этом время окончания написания итогового сочинения (изложения) не продлевается. Повторный общий инструктаж для опоздавших участников не проводится. Члены комиссии образовательной организации по проведению сочинения (изложения) предоставляют необходимую информацию для заполнения регистрационных полей бланков сочинения (изложения). Рекомендуем не опаздывать на проведение итогового сочинения (изложения).

8. Вход участников итогового сочинения (изложения) в место проведения итогового сочинения (изложения) начинается с 09.00 по местному времени. При себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

9. Рекомендуется взять с собой на сочинение (изложение) только необходимые вещи:

документ, удостоверяющий личность;

ручка (гелевая или капиллярная с чернилами черного цвета);

лекарства и питание (при необходимости);

специальные технические средства (для участников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов).

1. Иные личные вещи участники обязаны оставить в специально выделенном в учебном кабинете месте для хранения личных вещей участников.

2. Во время проведения итогового сочинения (изложения) вам выдадут черновики, а также орфографический словарь для участников итогового сочинения (орфографический и толковый словари для участников итогового изложения).

Внимание! Черновики не проверяются и записи в них не учитываются при проверке.

3. Темы итогового сочинения становятся общедоступными за 15 минут до начала проведения сочинения. Тексты изложения доставляются в школы и становятся общедоступными после 10.00 по местному времени.

4. Продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) составляет 3 часа 55 минут (235 минут).

Для участников итогового сочинения (изложения) с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность выполнения итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа. При продолжительности итогового сочинения (изложения) четыре и более часа организуется питание участников итогового сочинения (изложения).

5. Во время проведения итогового сочинения (изложения) участникам итогового сочинения (изложения) запрещено иметь при себе средства связи, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации, собственные орфографические и (или) толковые словари. Участникам итогового сочинения (изложения) также запрещается пользоваться текстами литературного материала (художественные произведения, дневники, мемуары, публицистика, другие литературные источники).

6. В случае если участник итогового сочинения (изложения) по состоянию здоровья или другим объективным причинам не может завершить написание итогового сочинения (изложения), он может покинуть учебный кабинет. Такие участники сочинения (изложения) допускаются к повторной сдаче решением педагогического совета.

7. Участники итогового сочинения (изложения), досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки регистрации, бланки записи, черновики и покидают место проведения итогового сочинения (изложения), не дожидаясь окончания итогового сочинения (изложения).

8. Повторно к написанию итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения) в текущем учебном году (в первую среду февраля и первую рабочую среду мая) допускаются:

обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»);

обучающиеся, не явившиеся на итоговое сочинение (изложение) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально);

обучающиеся, не завершившие написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

9. Обучающиеся, получившие по итоговому сочинению (изложению) неудовлетворительный результат («незачет»), могут быть повторно допущены к участию в итоговом сочинении (изложении), но не более двух раз и только в сроки, установленные расписанием проведения итогового сочинения (изложения).

10. В целях предотвращения конфликта интересов и обеспечения объективного оценивания итогового сочинения (изложения) обучающимся при получении повторного неудовлетворительного результата («незачет») за итоговое сочинение (изложение) предоставляется право подать в письменной форме заявление на проверку сданного ими итогового сочинения (изложения) комиссией другой образовательной организации или комиссией, сформированной ОИВ на региональном или муниципальном уровне.

Порядок подачи такого заявления и организации повторной проверки итогового сочинения (изложения) указанной категории обучающихся определяет ОИВ.

11. Итоговое сочинение в случае представления его при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета действительно четыре года, следующих за годом написания такого сочинения.

С правилами проведения итогового сочинения (изложения) ознакомлен (-а):

Участник итогового сочинения (изложения)
_____(_____)

«___»_____20__г.

Родитель/законный представитель участника итогового сочинения (изложения)
_____(_____) «___»_____20__г.